



# LATVIJAS UNIVERSITĀTE

## SOCIĀLO ZINĀTŅU FAKULTĀTE

Reģ. Nr.: 3341000218

Lomonosova iela 1, Rīga, LV-1019; tālr. 67140233, fakss 67140233,  
E-pasts: szf@lu.lv; www.szf.lu.lv

### NOLIKUMS

Rīgā

2010. gada 6. augustā

Nr. 1-5/1

### Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes Studējošo pašpārvaldes nolikums

*Grozījumi ar: Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes 19.09.2016. nolikumu Nr. 1-5/2-gr*

Izdots saskaņā ar

Augstskolu likuma 24. panta 1. daļu, 53. un 54. pantu,  
Latvijas Universitātes Satversmes 7. daļu,  
Latvijas Universitātes Studentu padomes Satversmi

#### I nodaļa

#### Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes Studējošo pašpārvaldes nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes Studējošo pašpārvaldes (turpmāk – Pašpārvalde) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Pašpārvalde ir Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes (turpmāk – LU SZF) studējošo vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības LU SZF līdzpārvaldes institūcija.
3. Pašpārvaldes nosaukuma saīsinājums ir „LU SZF SP”. Tās nosaukums citās valodās ir:
  - 3.1. angļu valodā – „Student Council of the Faculty of Social Sciences of the University of Latvia”,
  - 3.2. franču valodā – „Conseil des étudiants de la Faculté des sciences sociales de l'Université de Lettonie”.
4. Pašpārvalde darbojas Latvijas Republikas teritorijā. Pašpārvaldes juridiskā adrese ir Lomonosova iela 1A, Rīga, LV-1019.
5. Pašpārvaldes darba valoda ir latviešu valoda.
6. Pašpārvaldei var būt sava simbolika un savs zīmogs.

## **II nodaļa**

### **Pašpārvaldes darbības mērķi un uzdevumi**

7. Pašpārvaldes darbības galvenais mērķis ir pārstāvēt LU SZF studējošos un savas kompetences ietvaros aizstāvēt viņu tiesības un intereses, veicināt un paplašināt izglītojamo iniciatīvas, radošo un pilsonisko aktivitāti, veicināt izglītojamo līdzdalību lēmumu pieņemšanā, piedaloties LU SZF sabiedriskās dzīves pilnveidošanā.
8. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi ir:
  - 8.1. izziņāt LU SZF studējošo intereses un problēmas, piedāvāt problēmu risinājumus;
  - 8.2. veicināt LU SZF sabiedriskās dzīves un izglītības procesa pilnveidi;
  - 8.3. savas kompetences ietvaros pārstāvēt un aizstāvēt LU SZF studējošo intereses akadēmiskās, materiālās un kultūras dzīves jautājumos Latvijas Universitātē, tās struktūrvienībās, kā arī citās valsts un pašvaldības iestādēs un institūcijās;
  - 8.4. līdzdarboties ar LU SZF vadību studējošo interešu aizstāvēšanai un saskaņošanai;
  - 8.5. pārstāvēt LU SZF studējošo intereses Latvijas Universitātes Studentu padomē (turpmāk – LU SP), LU SZF Domē un LU SZF studiju programmu padomēs;
  - 8.6. nepieciešamības gadījumā savas kompetences ietvaros sniegt atzinumus jautājumos, kas skar LU SZF studējošo tiesības un intereses;
  - 8.7. savas kompetences ietvaros reprezentēt LU SZF studējošos Latvijā un ārvalstīs;
9. Pašpārvaldei ir padomdevēja tiesības LU SZF vadībai.

## **III nodaļa**

### **Pašpārvaldes pienākumi un tiesības**

10. Pašpārvaldes pienākumi ir:
  - 10.1. organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši Latvijas Republikas Augstskolu likumā, Latvijas Universitātes Satversmē un LU SP Satversmē ietvertajiem noteikumiem;
  - 10.2. savas kompetences ietvaros izziņāt un aizstāvēt LU SZF studējošo intereses;
  - 10.3. sniegt konsultācijas LU SZF studējošajiem jautājumos, kas saistīti ar viņu tiesībām un pienākumiem;
  - 10.4. iesaistīties LU SZF sabiedriskās dzīves veidošanā;
  - 10.5. savas kompetences ietvaros sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un citām personām Pašpārvaldes darbības nodrošināšanai, izglītojamo interešu aizstāvēšanai, izglītības procesa uzlabošanai, LU SZF sabiedriskās dzīves pilnveidei;
  - 10.6. nodrošināt Nolikumā ietverto noteikumu izpildi.
11. Pašpārvaldes tiesības ir:
  - 11.1. savas kompetences ietvaros piedalīties LU SZF līdzpārvaldē;

- 11.2. vērsties pie valsts un pašvaldības iestādēm un amatpersonām ar lūgumiem, priekšlikumiem un prasībām LU SZF studējošo vārdā;
- 11.3. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no jebkuras Latvijas Universitātes struktūrvienības vai tās pilnvarotajiem pārstāvjiem par visiem jautājumiem, kas skar LU SZF studējošo intereses;
- 11.4. piedalīties LU SZF darba plānošanā;
- 11.5. izstrādāt un iesniegt LU SZF vadībai LU SZF iekšējo normatīvo aktu grozījumu priekšlikumus;
- 11.6. brīvi izteikt Pašpārvaldes viedokļus, lēmumus, kā arī izplatīt informāciju LU SZF telpās, šim nolūkam nosakot īpašu vietu.

#### **IV nodaļa** **Pašpārvaldes darbības organizācija**

12. Pašpārvaldes darbības organizāciju nosaka Nolikums un Pašpārvaldes Kārtības rullis.
13. Pašpārvalde sastāv no trīsdesmit vispārējās, vienlīdzīgās, tiešās, aizklātās un proporcionālās vēlēšanās ievēlētajiem LU SZF studējošajiem (turpmāk – Pašpārvaldes biedri). Pašpārvaldes biedru skaits var būt mazāks par trīsdesmit, ja tas ir paredzēts šajā Nolikumā.
14. LU SZF var tikt ievēlēta tikai viena Pašpārvalde.
15. Pašpārvaldes biedrus ievēl uz vienu gadu. LU SZF studējošie atkārtotās ievēlēšanas gadījumā var darboties Pašpārvaldē vairākus gadus pēc kārtas.
16. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību nosaka Pašpārvaldes Vēlēšanu nolikums un LU SP normatīvie akti.
17. Pašpārvaldes sēdes notiek regulāri akadēmiskā gada laikā, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī, izņemot Latvijas Universitātes akadēmiskā gada kalendārā noteiktajos brīvlaikos.
18. Pašpārvaldes un tās struktūrvienību sēdes ir atklātas, ja Pašpārvalde vai attiecīgā struktūrvienība ar motivētu lēmumu nenosaka citādi.
19. Pašpārvaldes, kā arī tās struktūrvienību sēžu kārtību norisi un amatpersonu kompetenci nosaka šis Nolikums un Pašpārvaldes Kārtības rullis.
20. Pašpārvaldes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse Pašpārvaldes biedru. Pašpārvaldes lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo biedru vienkāršo balsu vairākumu.
21. Ja Pašpārvaldes sēde nav lemttiesīga, desmit dienu laikā tiek sasaukta Valdes sēde ar tādu pašu darba kārtību, kas var pieņemt attiecīgo lēmumu ar klātesošo biedru vienkāršo balsu vairākumu.
22. Pašpārvalde katram gadam pieņem savu budžetu. Budžeta projektu izstrādā Pašpārvaldes valde un budžetu apstiprina Pašpārvalde sēdē ar tās biedru absolūto balsu vairākumu. Pašpārvaldes budžetu saskaņo ar LU SP.
23. Pašpārvaldes budžets var tikt grozīts Pašpārvaldes sēdē ar klātesošo Pašpārvaldes biedru vienkāršu balsu vairākumu Nolikuma 20. un 21. punktā noteiktajā kārtībā.

24. Pašpārvaldes lietvedības organizācija ir centralizēta. Pašpārvaldei ir sava lietu nomenklatūra. Pašpārvaldes un tās struktūrvienību dokumentu apriti pārtrauga Pašpārvaldes priekšsēdētājs.

## **V nodaļa** **Pašpārvaldes biedri un aktīvistī**

25. Par Pašpārvaldes biedru var kļūt ikviens LU SZF imatrikulētais studējošais, kurš Pašpārvaldes Vēlēšanu nolikuma noteiktajā kārtībā ir ieguvis Pašpārvaldes biedra mandātu.

26. Pašpārvaldes biedrs pirms sava mandāta termiņa beigām izbeidz savu darbību Pašpārvaldē, ja viņš:

26.1. tiek eksmatrikulēts no LU SZF;

26.2. izsaka vēlmi izstāties no Pašpārvaldes, iesniedzot Pašpārvaldei adresētu iesniegumu;

26.3. tiek izslēgts no Pašpārvaldes sastāva ar Pašpārvaldes lēmumu par šā Nolikuma, Pašpārvaldes Kārtības ruļļa, citu Pašpārvaldes lēmumu vai normatīvo aktu neievērošanu, LU SZF vai Latvijas Universitātes normatīvajos aktos, valsts vai pašvaldības tiesību aktos ietvertu noteikumu neievērošanu vai rupju ētikas normu pārkāpumu.

27. Ja Pašpārvaldes biedrs Nolikuma 26. punktā noteiktajā kārtībā ir izbeidzis savu darbību Pašpārvaldē, biedra mandāts tiek piešķirts nākamajam kandidātam no Pašpārvaldes Vēlēšanu komisijas apstiprinātā kandidātu saraksta (turpmāk – Kandidātu saraksts).

28. Pašpārvaldes biedrs sakarā ar ilgstošu prombūtni ar Pašpārvaldes atļauju var nolikt savu mandātu uz noteiktu termiņu, iesniedzot Pašpārvaldei adresētu argumentētu iesniegumu. Šajā gadījumā Pašpārvalde nekavējoties lemj par pagaidu mandāta piešķiršanu nākamajam kandidātam no Kandidātu saraksta.

29. Ja Nolikuma 28. punktā minētajā termiņā kāds no Pašpārvaldes biedriem pārtrauc darbību Pašpārvaldē, tās biedra mandātu saņem kandidāts, kuram tika piešķirts pagaidu mandāts, savukārt pagaidu mandātu saņem nākamais kandidāts no Kandidātu saraksta.

30. Pašpārvaldes biedru skaits var būt mazāks par Nolikuma 13. punktā noteiktā skaita, ja visi Kandidātu sarakstā iekļautie kandidāti ir atteikušies no Pašpārvaldes biedra mandāta vai Kandidātu sarakstā nav palicis neviens kandidāts.

31. Pašpārvaldes biedrs nevar deleģēt savu mandātu citai personai.

32. Pašpārvaldes biedru pienākumi ir:

32.1. savas kompetences ietvaros pēc labākās apziņas līdzdarboties Pašpārvaldes mērķu sasniegšanai un tās uzdevumu izpildei;

32.2. regulāri piedalīties Pašpārvaldes sēdēs;

32.3. par neierašanos uz Pašpārvaldes sēdi informēt Pašpārvaldes priekšsēdētāju, bet viņa prombūtnes laikā – Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieku;

- 32.4. neierašanās gadījumā iesniegt Pašpārvaldes priekšsēdētājam adresētu iesniegumu ar paskaidrojumu, norādot Pašpārvaldes sēdes kavēšanas cēloni;
- 32.5. savā darbībā ievērot šo Nolikumu, Pašpārvaldes Kārtības rulli, citus Pašpārvaldes normatīvos aktus, Pašpārvaldes lēmumus, Latvijas Universitātes Ētikas kodeksu, Latvijas Universitātes un tās struktūrvienību normatīvos aktus, kā arī valsts un pašvaldības tiesību aktus;
- 32.6. ziņot Pašpārvaldei vai tās struktūrvienībām par novērotajiem trūkumiem Pašpārvaldes vai tās struktūrvienību darbībā;
- 32.7. ar savu rīcību nediskreditēt Pašpārvaldes tēlu.
33. Pašpārvaldes biedru tiesības ir:
- 33.1. Pašpārvaldes Kārtības ruļļa un citu Pašpārvaldes normatīvo aktu noteiktajā kārtībā iesaistīties Pašpārvaldes struktūrvienību darbībā;
- 33.2. iesniegt priekšlikumus Pašpārvaldes darbības mērķu sasniegšanai un tās uzdevumu izpildei;
- 33.3. pieprasīt informāciju no Pašpārvaldes valdes par Pašpārvaldes lēmumu izpildi;
- 33.4. jebkurā laikā izstāties no Pašpārvaldes, iesniedzot Pašpārvaldei adresētu iesniegumu.
34. Ne mazāk kā viena piektā daļa Pašpārvaldes biedru Pašpārvaldes priekšsēdētājam adresētā iesnieguma veidā var pieprasīt sasaukt ārkārtējo Pašpārvaldes sēdi.
35. Ikviens LU SZF studējošais, kas nav ieguvis Pašpārvaldes biedra statusu, var brīvprātīgi iesaistīties Pašpārvaldes darbā kā aktīvists (turpmāk – Pašpārvaldes aktīvists).
36. Pašpārvaldes aktīvistu skaits nav noteikts.
37. Pašpārvaldes aktīvistu pienākumi ir:
- 37.1. ievērot Pašpārvaldes un tās struktūrvienību izdotos normatīvos aktus;
- 37.2. savas kompetences ietvaros pildīt Pašpārvaldes vai tās struktūrvienību lēmumus, rīkojumus, kā arī Pašpārvaldes amatpersonu vai pilnvaroto Pašpārvaldes biedru norādījumus;
- 37.3. ar savu rīcību nediskreditēt Pašpārvaldes tēlu.
38. Pašpārvaldes aktīvistu tiesības ir:
- 38.1. iesaistīties Pašpārvaldes darbībā, sniegt palīdzību Pašpārvaldes biedriem Pašpārvaldes uzdevumu pildīšanā.
- 38.2. jebkurā brīdī atteikties no Pašpārvaldes aktīvista statusa.

## **VI nodaļa Pašpārvaldes valde**

39. Pašpārvaldes valde (turpmāk – Valde) ir Pašpārvaldes izpildinstitūcija. Valde nodrošina Pašpārvaldes lēmumu īstenošanu.
40. Valde nodrošina Pašpārvaldes vadību laika posmos starp Pašpārvaldes sēdēm.

41. Valde sastāv no Pašpārvaldes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un ne vairāk kā pieciem Pašpārvaldes pamatstrukturvienību vadītājiem. Valdes loceklis nedrīkst ieņemt divus valdes amatus vienlaicīgi.
42. Valdes darbu vada Pašpārvaldes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks vai cits Pašpārvaldes priekšsēdētāja pilnvarotais Valdes loceklis.
43. Valdes locekļus uz vienu gadu ievēl Pašpārvalde. Valdes locekļiem jābūt Pašpārvaldes biedriem. Valdes locekļi tiek ievēlēti aizklātā balsojumā ar vienkāršo balsu vairākumu šā Nolikuma 20. un 21. punktā noteiktajā kārtībā.
44. Pēc ne mazāk kā vienas piektās daļas Pašpārvaldes biedru, četru Valdes locekļu vai Pašpārvaldes priekšsēdētāja priekšlikuma, ar Pašpārvaldes lēmumu Valdes loceklis var tikt atbrīvots no ieņemamā amata. Ja Valdes loceklis tiek atbrīvots no amata, Pašpārvalde nekavējoties lemj par jauna Valdes locekļa ievēlēšanu.
45. Valdes loceklis var atkāpties no ieņemamā amata, iesniedzot Pašpārvaldei adresētu iesniegumu. Ja Valdes loceklis ir atkāpies, divu nedēļu laikā Pašpārvalde ievēl jaunu Valdes locekli. Līdz jaunā Valdes locekļa ievēlēšanas brīdim, viņa pienākumus pilda cits Pašpārvaldes priekšsēdētāja noteiktais Valdes loceklis.
46. Ja ne mazāk kā viena piektā daļa Pašpārvaldes biedru pieprasa sasaukt Pašpārvaldes ārkārtējo sēdi, iesniedzot iesniegumu Pašpārvaldes priekšsēdētājam, tad Valdes pienākums ir nekavējoties sasaukt Pašpārvaldes ārkārtējo sēdi, nosakot tai darba kārtību.
47. Ne mazāk kā trīs Valdes locekļu Pašpārvaldes priekšsēdētājam adresētā iesnieguma veidā var pieprasīt ārkārtējās Valdes sēdes sasaukšanu. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vai viņa pienākumu izpildītāja pienākums ir nekavējoties sasaukt Valdes ārkārtējo sēdi, nosakot tai darba kārtību.
48. Pašpārvaldes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarotais Valdes loceklis katrā Pašpārvaldes sēdē ziņo par Valdes darbību.

## **VII nodaļa**

### **Pašpārvaldes priekšsēdētājs**

49. Pašpārvaldes un Valdes darbu vada Pašpārvaldes priekšsēdētājs.
50. Pašpārvaldes priekšsēdētāju uz vienu gadu ievēl Pašpārvalde.
51. Pašpārvaldes priekšsēdētāja pienākumi ir:
  - 51.1. savas kompetences ietvaros aizstāvēt LU SZF studējošo intereses;
  - 51.2. pārstāvēt Pašpārvaldi LU SP Padomē;
  - 51.3. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Pašpārvaldi valsts un pašvaldības institūcijās, nevalstiskajās organizācijās, kā arī Pašpārvaldes vārdā uz Pašpārvaldes lēmuma pamata dibināt, grozīt un izbeigt tiesiskās attiecības ar fiziskām vai juridiskām personām;
  - 51.4. sasaukt un vadīt Pašpārvaldes kārtējās un ārkārtējās sēdes;
  - 51.5. nepieciešamības gadījumā sasaukt un vadīt Pašpārvaldes ārkārtējās sēdes, nosakot tām darba kārtību;

- 51.6. sasaukt un vadīt Valdes sēdes;
- 51.7. nepieciešamības gadījumā sasaukt un vadīt Valdes ārkārtējās sēdes, nosakot tām darba kārtību;
- 51.8. regulāri pārbaudīt Pašpārvaldes biedru rīcības atbilstību Pašpārvaldes Nolikumam, Pašpārvaldes Kārtības rullim, Pašpārvaldes lēmumiem un rīkojumiem, Pašpārvaldes un tās struktūrvienību izdotajiem normatīvajiem aktiem, Latvijas Universitātes vai tās struktūrvienību normatīvajiem aktiem, kā arī valsts un pašvaldības tiesību aktiem;
- 51.9. prombūtnes laikā deleģēt savu funkciju pildīšanu Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietniekam, bet viņa prombūtnes laikā – kādam no Pašpārvaldes biedriem.
- 51.10. savas kompetences ietvaros valsts un Pašpārvaldes normatīvo aktu noteiktajā kārtībā piešķirt ierobežotas pieejamības informācijas statusu Pašpārvaldes dokumentiem, ja to prasa Pašpārvaldes intereses, vai lai aizsargātu sensitīvos datus;
- 51.11. savas kompetences ietvaros nodrošināt Nolikuma 51.10. punktā noteiktajā kārtībā klasificētās ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikas Informācijas atklātības likumā un Latvijas Republikas Fizisko personu datu aizsardzības likumā ietvertajiem noteikumiem;
52. Pašpārvaldes priekšsēdētāja tiesības ir:
- 52.1. iesaistīties sabiedriskajos pasākumos, ieņemt amatus citās organizācijās, institūcijās, iestādēs vai uzņēmumos, ja tas neaizskar LU SZF studējošo intereses;
- 52.2. pieprasīt un saņemt no Pašpārvaldes struktūrvienībām vai Pašpārvaldes biedriem informāciju, kas saistīta ar Pašpārvaldes vai tās struktūrvienību darbību, kā arī pieprasīt un saņemt atskaites par paveikto darbu;
- 52.3. nepieciešamības gadījumā savas kompetences ietvaros izdot Pašpārvaldes rīkojumus, apstiprināt Pašpārvaldes iekšējos normatīvos aktus, izsniegt izziņas;
- 52.4. deleģēt konkrētu funkciju, uzdevumu pildīšanu Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietniekam, Valdes locekļiem, citiem Pašpārvaldes biedriem, kā arī Pašpārvaldes aktīvistiem;
- 52.5. Nolikuma noteiktajā kārtībā ierosināt jautājumu par Valdes locekļa atbrīvošanu no ieņemamā amata, ierosināt jautājumu par citu Pašpārvaldes vai tās struktūrvienību amatpersonu atbrīvošanu no ieņemamā amata.

## **VIII nodaļa**

### **Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks**

53. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieku uz vienu gadu ievēl Pašpārvalde.
54. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks pēc Pašpārvaldes priekšsēdētāja uzdevuma Latvijas Universitātes, tās struktūrvienību normatīvo aktu, kā arī valsts un pašvaldības tiesību aktu noteiktajā kārtībā nodrošina Pašpārvaldes grāmatvedības un saimnieciskās darbības uzskaiti.
55. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieka pienākumi ir:

- 55.1. veikt Pašpārvaldes finanšu uzskaiti, izvērtēt Pašpārvaldes faktisko izdevumu atbilstību plānotajam budžetam;
  - 55.2. sadarbībā ar Pašpārvaldes priekšsēdētāju izstrādāt Pašpārvaldes budžeta piedāvājuma tāmes projektu, kā arī nepieciešamības gadījumā izstrādāt Pašpārvaldes budžeta tāmes grozījumu projektus;
  - 55.3. pēc pieprasījuma sagatavot atskaites un sniegt atzinumus Pašpārvaldei par Pašpārvaldes finanšu izlietojumu;
  - 55.4. sadarbībā ar LU SP biroju normatīvo aktu noteiktajā kārtībā nodrošināt Pašpārvaldes iepirkumu veikšanu;
  - 55.5. nodrošināt grāmatvedības dokumentu noformēšanu un uzglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 55.6. regulāri piedalīties Pašpārvaldes sēdēs, Pašpārvaldes priekšsēdētāja prombūtnes laikā vadīt Pašpārvaldes sēdes;
  - 55.7. regulāri piedalīties Valdes sēdēs, Pašpārvaldes priekšsēdētāja prombūtnes laikā vadīt Valdes sēdes;
  - 55.8. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Pašpārvaldi valsts un pašvaldības institūcijās, nevalstiskajās organizācijās, kā arī Pašpārvaldes vārdā uz Pašpārvaldes lēmuma pamata dibināt, grozīt un izbeigt tiesiskās attiecības ar fiziskām vai juridiskām personām;
56. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieka tiesības ir:
- 56.1. iesaistīties sabiedriskajos pasākumos, ieņemt amatus citās organizācijās, institūcijās, iestādēs vai uzņēmumos, ja tas neaizskar LU SZF studējošo intereses;
  - 56.2. pieprasīt un saņemt no Pašpārvaldes struktūrvienībām vai Pašpārvaldes biedriem informāciju, kas saistīta ar Pašpārvaldes vai tās struktūrvienību darbību, kā arī pieprasīt un saņemt atskaites par paveikto darbu;
  - 56.3. savlaicīgi saņemt no Valdes un Pašpārvaldes struktūrvienībām informāciju par Pašpārvaldes paredzētajiem izdevumiem un plānotajiem iepirkumiem;
  - 56.4. nepieciešamības gadījumā savas kompetences ietvaros izdot Pašpārvaldes rīkojumus, kas skar ar Pašpārvaldes finansēm saistītos jautājumus, kā arī izsniegt izziņas;
  - 56.5. savas kompetences ietvaros deleģēt konkrētu funkciju vai uzdevumu veikšanu Pašpārvaldes biedriem un Pašpārvaldes aktīvistiem;

## **IX nodaļa**

### **Revīzija**

57. Saskaņā ar attiecīgā gada Pašpārvaldes darbības modeli Pašpārvaldē var tikt izveidota neatkarīga Pašpārvaldes saimnieciskās un finanšu darbības revīzijas institūcija (turpmāk – Revīzijas komisija). Revīzijas komisijas vadītāja amatu nevar ieņemt Valdes loceklis. Revīzijas komisijas darbību nosaka Pašpārvaldes iekšējie normatīvie akti.



**X nodaļa**  
**Pašpārvaldes likvidācijas kārtība**

58. Ne mazāk kā puse visu Pašpārvaldes biedru var ierosināt nobalsošanu par Pašpārvaldes likvidāciju. Lēmums par Pašpārvaldes likvidāciju tiek pieņemts Pašpārvaldes sēdē, ja to atbalsta ne mazāk kā divas trešdaļas Pašpārvaldes biedru.
59. Pašpārvaldes lēmumu par Pašpārvaldes likvidāciju apstiprina LU SZF Dome.
60. Pašpārvaldes likvidācijas gadījumā tās līdzekļi un īpašums nonāk Latvijas Universitātes vai tās attiecīgās struktūrvienības īpašumā. Latvijas Universitātes likvidācijas gadījumā Pašpārvaldes īpašums nonāk Latvijas Republikas īpašumā.

**XI nodaļa**  
**Pārejas noteikumi**

61. Nolikums stājas spēkā 2010. gada 6. augustā.
62. Jebkurš Pašpārvaldes biedrs var ierosināt grozījumus Nolikumā. Nolikumu vai tā grozījumus apstiprina Pašpārvalde ar tās biedru absolūto balsu vairākumu, Nolikuma projektu iepriekš konceptuāli saskaņojot ar LU SZF Domi.

Pašpārvaldes priekšsēdētājs

Filips Lastovskis